



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Copia

**DETERMINAZIONE N. 12-04-2022 del 168**  
Registro servizio 114 del 12-04-2022

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo Gargiulo**

**Oggetto: liquidazione fornitura di materiale elettrico per i lavori di manutenzione ordinaria nel Municipio  
Comunale CIG: - ZE9348D233**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il D.Lvo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 7988 del 03/12/2021, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**VISTA** la determina di impegno di spesa n.500 del 22/12/2021 e affidamento alla ditta “Cavaliere Giovanni” della fornitura di materiale elettrico per i lavori di manutenzione ordinaria del

Municipio Comunale per una somma di Euro 2.199,08 oltre IVA al 22% pari ad Euro 483,80 per un totale di Euro 2.682,88;

**CONSIDERATO** che la ditta "Cavaliere Giovanni" ha mutato la propria ragione sociale in "Forniture Elettriche Cavaliere s.r.l"

**VISTA** la fattura elettronica della ditta "Forniture Elettriche Cavaliere s.r.l" n.59 del 07/02/2021 per la fornitura di materiale elettrico per i lavori di manutenzione ordinaria del Municipio Comunale per una somma di Euro 2.199,08 oltre IVA al 22% pari ad Euro 483,80 per un totale di Euro 2.682,88;

**CONSIDERATO** che il servizio è stata regolarmente eseguito nelle forme e nei modi pattuiti;

**VISTO** l'art. 184 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

**VISTO** il DURC che presenta esito regolare INAIL\_18774529;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

### **D E T E R M I N A**

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di liquidare alla ditta "Forniture Elettriche Cavaliere s.r.l" la somma di Euro 2.199,08 oltre IVA al 22% pari ad Euro 483,80 per un totale di Euro 2.682,88 per la fornitura di materiale elettrico per i lavori di manutenzione ordinaria del Municipio Comunale dando atto che la fattura è soggetta alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;
- prelevare la somma di Euro 2.682,88 sul capitolo 2020 del bilancio comunale;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- . di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;

- -.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio

Ing. Gargiulo Piercarlo

Il Responsabile del Settore

F.to Ing. Piercarlo Gargiulo





**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente  
e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

<b>Liquidazione N. 103 del 12-04-2022</b>	
Su Impegno N. 244 del 22-12-2021 a Residuo 2021 approvato con Atto n. 308 Tcnico del 22-12-2021 avente per oggetto Impegno di spesa alla ditta Cavaliere Giovanni per la fornitura di materiale elettrico per lavori di manutenzione ordinaria nel Municipio Comunale CIG: CIG ZE9348D233	
5° livello 10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 2020 / Articolo SPESE PER IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITO DA TERZI	
Causale	liquidazione fornitura di materiale elettrico per i lavori di manutenzione ordinaria nel Municipio Comunale CIG:
Importo	Euro 2.682,88

Buccino: 03-05-2022

Il Responsabile finanziario  
F.to Rag. Ernesto CRUOGLIO

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

05 MAG 2022

Buccino: 05 MAG 2022

Il Responsabile  
F.to

Buccino: 05 MAG 2022

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and anomalies in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the need for continuous monitoring and evaluation. It emphasizes that the data should be used to inform strategic planning and to identify areas for improvement.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the overall results of the study and the implications for future research and practice.

6. The sixth part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. It identifies the areas where the data is less clear and where more research is needed to address these gaps.

7. The seventh part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a variety of academic journals, books, and other publications that provide a foundation for the research.

8. The eighth part of the document provides a list of appendices and supplementary materials. These materials include additional data, charts, and tables that provide more detail on the findings of the study.

9. The ninth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

10. The tenth part of the document provides a list of contact information and a way to reach the author. It includes the author's name, address, phone number, and email address.